

**СОГЛАШЕНИЕ**  
об оказании услуг по осуществлению функций  
по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)

№ 44-С/2019

с. Михайловка

28.02. 2019 г.

Муниципальное учреждение Администрация Михайловского сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Михайловского сельского поселения Ермакова Олега Анатольевича, действующего на основании Устава Муниципального образования «Михайловское сельское поселение» Зырянского района Томской области, с одной стороны, и муниципальное образование «Зырянский район», от имени и в интересах которого выступает Администрация Зырянского района Томской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице Главы Зырянского района Томской области Пивоварова Николая Николаевича, действующего на основании Устава муниципального образования «Зырянский район», с другой стороны, именуемые при совместном упоминании «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства оказывать услуги по выполнению функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурсов или аукционов.

1.2. Комплекс услуг, предусмотренных в рамках исполнения Соглашения, оказывается Исполнителем на безвозмездной основе на основании заявок Заказчика (по форме Приложения № 1 к Соглашению).

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Исполнитель обязан:**

2.1.1. Проводить работу по организационно-техническому сопровождению, подготовке и проведению определений поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с заявками Заказчика, а также с учетом порядка и процедур, установленных Законом о контрактной системе и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, относящимися к сфере регулирования осуществления закупок государственными заказчиками.

2.1.2. Формировать и размещать протоколы работы комиссии в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Проверять документацию о закупке в срок не более 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика заявки на подготовку документации о закупке для нужд Заказчика.

2.1.4. Осуществлять подготовку и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупки.

2.1.5. Осуществлять размещение извещений о внесении изменений, разъяснений, а также отменах определений поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе.

2.1.6. Осуществлять направление приглашений принять участие в открытом конкурсе или аукционе.

2.1.7. Осуществлять прием и регистрацию заявлений на предоставление документации об осуществлении закупки.

2.1.8. Осуществлять изготовление копий документации об осуществлении закупки и ее предоставление лицу, подавшему заявление о предоставлении соответствующей документации.

2.1.9. Осуществлять ведение аудиозаписи на заседании комиссии.

2.1.10. Своевременно создавать комиссии по осуществлению закупки в соответствии с положениями о таких комиссиях, утверждать их состав и порядок работы, назначать председателей комиссий.

2.1.11. Формировать и размещать протоколы работы комиссии в единой информационной системе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Обеспечивать в случае необходимости привлечение к работе комиссии Заказчика независимых экспертов.

2.1.13. Исправлять по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнителем допущены отступления от условий Соглашения, ухудшающие качество оказываемых услуг.

2.1.14. Проводить консультирование Заказчика по применению нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих правоотношения, возникающие в процессе осуществления закупок.

2.1.15. По требованию Заказчика информировать его о ходе оказания услуг по соглашению.

2.1.16. Незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по соглашению.

## **2.2. Заказчик обязан:**

2.2.1. Представлять Исполнителю заявки на осуществление закупки с указанием:

- предмета, объема, способа, условий и сроков осуществления закупки;
- начальной (максимальной) цены контракта;
- существенных условий контракта;
- иных условий осуществления закупки.

2.2.2. Предоставлять Исполнителю информацию, необходимую для осуществления закупки, на бумажном и электронном носителях.

2.2.3. Своевременно утверждать разработанную документацию об осуществлении закупки.

2.2.4. Осуществлять подготовку проектов возражений Заказчика на жалобы участников закупки, поданные в органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление контроля в сфере осуществления закупок, и которые связаны с осуществлением функций Исполнителя в ходе осуществления конкретной закупки.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика информацию и документы, необходимые для выполнения обязательств по Соглашению.

2.3.2. Оказывать юридическую и информационную помощь для защиты прав и законных интересов Заказчика при направлении жалоб и заявлений участников закупки в уполномоченный на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти либо в судебные инстанции в случаях, когда такие жалобы не связаны с осуществлением функций Исполнителя.

## **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Проверять ход и качество услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. Запрашивать у Исполнителя информацию об осуществленных закупках в рамках исполнения Соглашения.

## **3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

3.1. Исполнитель и его персонал не имеют права в течение срока действия Соглашения и трех лет после его окончания разглашать любую конфиденциальную информацию, относящуюся к обязанностям Исполнителя, к положениям Соглашения, к деятельности Заказчика, а также информацию третьих лиц, которая стала известна Исполнителю в связи с его деятельностью в рамках Соглашения, без предварительного письменного согласия Заказчика.

## **4. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Соглашению, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Соглашению, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Соглашения и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

4.2. Сторона, пострадавшая от действий непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону любым доступным способом о типе, возможной продолжительности непреодолимой силы, а также о других обстоятельствах, препятствующих исполнению обязательств по Соглашению.

4.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы обязательства Сторон приостанавливаются. Наступление обстоятельств, предусмотренных настоящим разделом, продлевает срок исполнения контрактных обязательств на период, который в целом соответствует сроку действия наступивших обстоятельств и разумному сроку для устранения его последствий.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Заказчик несет ответственность за вред, причиненный участнику закупки в результате незаконных действий (бездействий), совершенных в пределах полномочий, на основе Соглашения и связанных с осуществлением закупки.

## **6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия Соглашения, разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров и претензий спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Томской области.

## **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств.

7.2 Все изменения, дополнения, уведомления или иные сообщения и документы, направляемые друг другу Сторонами в рамках исполнения Соглашения, считаются действительными, если передаются посредством факса, телеграммы, заказным письмом с уведомлением о вручении или экспресс-почтой либо нарочно с курьером или при встрече уполномоченных представителей, содержат ссылку на Соглашение и подписаны уполномоченными лицами.

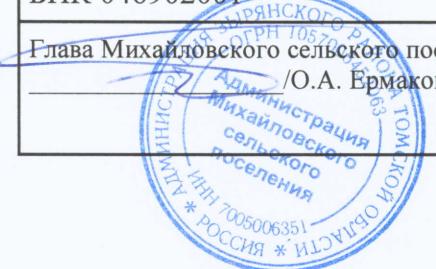
7.3. В случае изменения у одной из Сторон местонахождения или почтового адреса, банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону в письменном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента начала действия таких изменений.

7.4. В случае изменения законодательства РФ, издания (отмены) законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, непосредственно касающихся предмета Соглашения, Стороны вносят соответствующие изменения или дополнения к Соглашению путем заключения дополнительных соглашений или прекращают его действие.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передается Заказчику, другой - Исполнителю.

## 8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик	Исполнитель
<p>Администрация Михайловского сельского поселения 636855 Томская область, Зырянский район Михайловка с., Гончарова ул., дом 44 тел.(факс) 8 38 243 36 1 27; 8 38 243 36 2 21 ИНН 7005006351 КПП 700501001 ОГРН 1057005452063 ОКТМО 69620430 р/с 4020481000000000047 УФК по Томской области (МКУ «УФ Администрации Зырянского района», Администрация Михайловского сельского поселения) Отделение Томск г. Томск БИК 046902001</p> 	<p>Муниципальное образование «Зырянский район» 636850, Томская обл, Зырянский р-н., с.Зырянское, ул.Советская, 10 ИНН 7005000141 КПП 700501001 р/с 4020481080000000043 л/с 02653004870 Отделение Томск г.Томск БИК 046902001</p> 
<p>Глава Михайловского сельского поселения /О.А. Ермаков/</p> 	<p>Глава Зырянского района /Н.Н.Пивоваров/ Губернатор Томской области</p> 

Приложение № 1  
Соглашению на оказание услуг  
по осуществлению функций  
по определению поставщика  
(подрядчика, исполнителя)  
от 28.02.2019  
№ 44-С/2019

**ЗАЯВКА**  
**на определение поставщика путем проведения открытого аукциона в электронной форме.**

**Дата заявки « » 20 года.**

1. Наименование муниципального заказчика:
2. Почтовый адрес:
3. ФИО, должность руководителя
4. Телефон/факс руководителя:
5. ФИО, должность ответственного исполнителя:
6. Телефон/факс ответственного исполнителя:
7. Адрес электронной почты:
8. ИНН муниципального заказчика:
9. Предмет муниципального контракта:
10. Начальная (максимальная) цена муниципального контракта (лота):
11. Источник финансирования:
12. Сроки выполнения работ:

13. Требования, которым должен отвечать согласно действующему законодательству участник закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг:

Требования к участнику закупки согласно действующему законодательству	Ссылка на нормативный акт

14. Вид торгов (в том числе возможно указание на необходимость проведения торгов для субъектов малого предпринимательства - "для СМП").

15. Порядок оплаты: Безналичным путём на расчётный счёт подрядчика
16. Валюта, используемая, при формировании цены контракта и расчетов с поставщиками – рубль

17. Дополнительные сведения:

- 1) порядок формирования участниками размещения заказа цены контракта с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных

пошлин, налогов и других обязательных платежей: \_\_\_\_\_;

2) необходимо ли обеспечение заявки \_\_\_\_\_ Да в размере \_\_\_\_ %, но не более 5% начальной цены контракта.

Указанное обеспечение должно быть перечислено на счет Заказчика либо представлено в виде банковской гарантии

Платежные реквизиты: \_\_\_\_\_

3) необходимо ли обеспечение исполнения контракта

\_\_\_\_\_ "Да" ") в размере \_\_\_\_ % от начальной цены контракта,

4) ориентировочная дата опубликования извещения \_\_\_\_\_;

5) указать срок заключения контракта со дня подписания протокола(указанный срок должен быть не менее 10 дней и не более 20 дней \_\_\_\_\_);

18. информация о необходимости предоставления преимуществ в соответствии со статьями 28-30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

19. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в соответствии с Федеральным законом:

Наименование критерия (подкритерия)	Коэффициент весомости (%)
	Цена Контракта

20. Приложения:

- техническое задание,
- обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта,
- утвержденная проектно-сметная документация (если требуется),
- проект муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг,
- разработанная документация о торгах,
- прочие документы по усмотрению заказчика.

Заказчик	Исполнитель
Администрация Михайловского сельского поселения 636855 Томская область, Зырянский район Михайловка с., Гончарова ул., дом 44 тел.(факс) 8 38 243 36 1 27; 8 38 243 36 2 21 ИИН 7005006351 КПП 700501001 ОГРН 1057005452063 ОКТМО 69620430 р/с 4020481000000000047 УФК по Томской области (МКУ «УФ Администрации Зырянского района», Администрация Михайловского сельского поселения) Отделение Томск г. Томск БИК 046902001	Муниципальное образование «Зырянский район» 636850, Томская обл, Зырянский р-н, с.Зырянское, ул.Советская, 10 ИИН 7005000141 КПП 700501001 р/с 4020481080000000043 л/с 02653004870 Отделение Томск г.Томск БИК 046902001
Глава Михайловского сельского поселения _____ /О.А. Ермаков/	Глава Зырянского района _____ /Н.Н.Пивоваров/

Отметка главного распорядителя бюджетных средств о наличии средств на оплату  
муниципального контракта

*финансирование осуществляется в рамках сметы расходов на 20 г.*

сумма (руб.)

рублей

выписку  
осуществил

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

20\_\_ г.