

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ЗЫРЯНСКИЙ РАЙОН»
ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЫРЯНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с.Зырянское

30.12.2021

№ 333а/2021

О внесении изменений в постановление
Администрации Зырянского района от 30.12.2020 № 427а/2020 «Об
утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
Зырянского района»

В целях совершенствования нормативного правового акта
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации Зырянского района от 30.12.2020 № 427а/2020 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зырянского района» изложив Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зырянского района в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Главам сельских поселений Зырянского района привести в соответствие с настоящим постановлением нормативные правовые акты сельских поселений.

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в периодическом печатном издании «Информационный бюллетень муниципального образования «Зырянский район» и на официальном сайте муниципального образования «Зырянский район» (<http://ziradm.tomschnet.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управляющего Делами Администрации Зырянского района.

Глава Зырянского района

А.Г.Мочалов

Порядок определения объема и условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений главным распорядителем средств бюджета, о предоставлении субсидий из бюджета Зырянского района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зырянского района, в соответствии с абзацами вторым, четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели, Учреждение).

2. Субсидиями на иные цели в целях настоящего Порядка являются субсидии, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания.

3. Субсидии на иные цели предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета, на соответствующий финансовый год утверждённых решением Думы Зырянского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

4. Субсидия на иные цели является источником финансового обеспечения следующих расходов Учреждения:

4.1. На реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Спорт - норма жизни», входящего в состав национального проекта «Демография»;

4.2. На реализацию мероприятий, проводимых в рамках региональных проектов «Современная школа», «Успех каждого ребенка», «Поддержка семей, имеющих детей», «Цифровая образовательная среда», «Содействие занятости» входящих в состав национального проекта «Образование»;

4.3. На реализацию мероприятий, проводимых в рамках регионального проекта «Культурная среда» и регионального проекта «Творческие люди» входящего в состав национального проекта «Культура»;

4.4. На достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожной карте) «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования;

4.5. На достижение целевых показателей по плану мероприятий (дорожная карта) «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности», в части повышения заработной платы работников муниципальных учреждений культуры «Развитие культуры и туризма в Томской области»;

4.6. На осуществление переданных отдельных государственных полномочий;

4.7. На организацию бесплатного горячего питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

4.8. На ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;

4.9. На приобретение автотранспортных средств в муниципальные общеобразовательные организации;

4.10. На ежемесячную стипендию Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области;

4.11. На стимулирующие выплаты работникам муниципальных учреждений дополнительного образования;

4.12. На выплату надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций;

4.13. На организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;

4.14. Исполнение предписаний, представлений контролирующих органов, судебных решений (по решению Арбитражного суда);

4.15. Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической безопасности;

4.16. На осуществление капитального ремонта, не включаемого в нормативные затраты;

4.17. На приобретение основных средств, не включаемых в нормативные затраты;

4.18. В целях содержания имущества, затраты на которое не включены в расчет нормативных затрат на оказание муниципальной услуги (выполнение работы);

4.19. Модернизацию (укрепление) материально-технической базы, в том числе расходы по текущему ремонту, приобретению основных средств и расходных материалов;

4.20. Организацию мероприятий (в том числе разовых), проводимых в рамках региональных программ, в том числе на реализацию муниципальных программ, др. мероприятий, не включаемых в муниципальное задание;

4.21. Поддержку отрасли культуры за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации;

4.22. Иные расходы, в соответствии с запланированными сроками проведения мероприятий;

4.23. На организацию, проведение мероприятий, осуществляемых за счет средств резервного фонда финансирования непредвиденных расходов;

4.24. На муниципальную программу «Сохранение и развитие культуры Зырянского района»;

4.25. На муниципальную программу «Развитие образования в Зырянском районе»;

4.26. На муниципальную программу «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании «Зырянский район».

5. Условиями предоставления субсидии на иные цели являются:

5.1. Отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5.2. Предоставление расчета с учетом количества получателей;

5.3. Обращение о предоставлении субсидии на иные цели с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

5.4. Предоставление предписания и представления, указывающие на необходимость, если целью предоставления является исполнение предписаний, представлений контролирующих органов, судебных решений (по решению Арбитражного суда);

5.5. Информация о необходимости, стоимости приобретения основных средств, материальных запасов, подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение основных средств, материальных запасов;

5.6. Перечень объектов, подлежащих ремонту, акты обследования объектов, дефектные ведомости, срок и предварительная стоимость работ, представления, предписания, контролирующих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение ремонта;

5.7. Информация о необходимости, расчет, смету о стоимости планируемых к приобретению услуг (выполнение работ), подтверждаемую коммерческими предложениями поставщиков, если целью предоставления является приобретение услуг (выполнение работ);

5.8. Смету, программу мероприятий, поручения, правовые акты вышестоящих органов (при наличии), если целью предоставления является проведение мероприятий, с учетом всех расходов, в том числе командировочных;

5.9. Решение главного распорядителя средств бюджета, соответствующий расчет, если целью предоставления субсидии являются средства резервного фонда Администрации Зырянского района Томской области;

5.10. Иную информацию, подтверждающую потребность Учреждений в осуществлении расходов.

6. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пунктах 5.1 - 5.8 раздела 2 настоящего Порядка, и принимает решение об обоснованности

предоставления субсидии на иные цели Учреждению в течение 15 рабочих дней со дня предоставления полного пакета документов.

7. Основания для отказа Учреждениям в предоставлении субсидий на иные цели:

- несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

8. Объем субсидии на иные цели рассчитывается главным распорядителем средств бюджета в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на иные цели на соответствующий финансовый год и плановый период.

Объем субсидии на иные цели конкретному Учреждению рассчитывается по формуле:

$$S_i = \Pi_i \times \frac{\text{Lim}_s}{\text{SUM } \Pi_n},$$

где S_i - объем субсидии на иные цели, выделенной i -му Учреждению;

Π_i - подтвержденная потребность i -го Учреждения;

Lim_s - лимит субсидии на иные цели, доведенный в установленном порядке главному распорядителю средств бюджета;

$\text{SUM } \Pi_n$ - сумма потребностей Учреждений, являющихся получателями субсидии на иные цели.

9. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании иных целей, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к главному распорядителю средств бюджета с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии на иные цели, приложив соответствующие материалы и расчеты.

Размер предоставляемой субсидии на иные может быть изменен в случае:

- 1) увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств, предусмотренного в бюджете Зырянского района на указанные цели;
- 2) необходимости перераспределения объемов субсидии на иные цели между учреждениями в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели;
- 3) невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

10. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждениям Зырянского района, на основании правового акта главного распорядителя средств бюджета и в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии на иные цели, заключаемыми между Учреждениями и главным распорядителем средств бюджета, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения по типовой форме согласно приложению 1 к Порядку.

11. В соглашении предусматриваются следующие условия:

- цели, порядок и сроки предоставления субсидий;

- размер, направления расходования, сроки перечисления предоставляемых субсидий;

- форму, а также порядок и сроки предоставления отчетности;

- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

- основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

- основания для досрочного прекращения соглашения;

- запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке;

- основания для расторжения соглашения главным распорядителем средств бюджета как получателем бюджетных средств в одностороннем порядке;

- право главным распорядителем средств бюджета Зырянского района на проведение проверок соблюдения Учреждениями условий, установленных заключенными соглашениями;

- иные права и обязанности сторон соглашения и порядок их взаимодействия при реализации соглашений.

12. Неотъемлемой частью Соглашения является приложения к Соглашению, график перечисления Субсидии, показатели, устанавливающие результативность предоставления субсидии.

13. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами, предоставленными Учреждениям в виде субсидии на иные цели, открытые Учреждениям в муниципальном казённом учреждении «Управления финансов Администрации Зырянского района».

14. Санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждений, источником финансового обеспечения, которых являются субсидии на иные цели, осуществляется в порядке, установленном приказом муниципального казённого учреждения «Управление финансов Администрации Зырянского района».

III. Требования к отчетности

15. Отчет об использовании субсидии на иные цели, представляется Учреждениями главному распорядителю средств бюджета, в ведении которых находятся соответствующие Учреждения, в сроки, определенные соглашением о предоставлении субсидии на иные цели.

16. Учреждения представляют главным распорядителем средств бюджета следующую отчетность:

16.1. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме согласно приложению 3.1 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зырянского района;

16.2. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия по форме согласно приложению 3 к Типовой форме соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Зырянского района;

17. Отчеты представляются Учреждениями ежеквартально нарастающим итогом в следующие сроки:

17.1. за 1, 2, 3 кварталы - не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

17.2. за 4 квартал (годовой отчет) - не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

18. Главным распорядителем средств бюджета осуществляется контроль за соблюдением условий предоставления субсидии на иные цели, целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетов об использовании субсидии на иные цели.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий на иные цели и ответственность за их несоблюдение

19. Главный распорядитель средств бюджета осуществляет обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям субсидий на иные цели.

20. Учреждения несут ответственность за несоблюдение целей и условий их предоставления, установленных настоящим Порядком.

21. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета, данные средства подлежат возврату в доход бюджета Зырянского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

22. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели подлежат перечислению в бюджет Зырянского района.

23. Руководители Учреждений несут ответственность за нецелевое использование выделенных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. В случае нецелевого использования субсидий субсидии подлежат взысканию в доход бюджета Зырянского района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условия
предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Соглашение №
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с решением Думы
Зырянского района _____, заключили настоящее Соглашение
(номер и дата документа)

о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
местного бюджета в 20__ году Субсидии в целях: _____
_____ (далее – Субсидия).

(указание цели предоставления Субсидии)

1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____;
(наименование регионального проекта)

1.1.2. _____
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели (ей), указанной (ых)
в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в размере _____
(сумма цифрами)

(_____) рублей __ копеек, в том числе:

(сумма прописью)

2.2.1. Субсидия предоставляется Учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), по аналитическому коду Субсидии _____,

(Код Субсидии)

в следующем размере _____ (_____) рублей - по коду БК _____,

(сумма цифрами) (сумма прописью)

(код БК)

в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке утверждённым приказом муниципального казённого учреждения «Управление финансов Администрации Зырянского района» «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в муниципальном казённом учреждении «Управление финансов Администрации Зырянского района» согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения;

4.1.1(1) осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последнего решения о перечислении Субсидии, а также документов, указанных в [пункте 3.1.1.](#) настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения/приложении № ____ к настоящему Соглашению, в течение ____ рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.1(2). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.1(3). иных условий;

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в [разделе VIII](#) настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением субсидии, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.3.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.3.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с [пунктом 4.3.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.3.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.3.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в [пункте 4.1.3.1](#) настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, предоставления Субсидии до устранения указанных нарушений с

обязательным уведомлением Учреждения не позднее ____ рабочего(их) дня(ей) после принятия решения о приостановлении;

4.1.3.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в местный бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в [пункте 4.1.3.2](#) настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением в течение __ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с [пунктом 4.4.2](#) настоящего Соглашения;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.1.6.1. _____;

4.1.6.2. _____.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением в соответствии с [пунктом 4.1.3](#) настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с [пунктом 4.4.1](#) настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными настоящим Соглашением;

4.3.1(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с [пунктом 4.1.1\(2\)](#) настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели(ей) и условий предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 4.2.1](#) настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. направлять Учредителю не позднее ____ рабочих дней, следующих за отчетным _____, в котором была получена Субсидия:
(месяцем, кварталом, годом)

4.3.3.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.4. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в местный бюджет, в течение __ рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.5. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не

использованного в 20__ году остатка Субсидии на цель(и), указанную(ые) в [пункте 1.1](#) настоящего Соглашения приложении № 1 к настоящему Соглашению, в срок до «1» марта года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.3.6.1. _____;

4.3.6.2. _____.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением:

4.4.3.1. _____;

4.4.3.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

7.1.3. недостижения Учреждением установленных в соответствии с [пунктом 4.1.1\(2\)](#) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии ;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного [пунктом 7.1](#) настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями [пункта 4.2.2](#) настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(ми) способом(ами) заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Расчетный счет УФК по Томской области (наименование органа, в котором открыт лицевой счёт) Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет Расчетный счет УФК по Томской области (наименование органа, в котором открыт лицевой счёт) Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Приложение №__
к Соглашению от _____ №__
(Приложение №__
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)

			КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта	_____	по БК	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	<u>383</u>

Наименование	Код строки	Код по бюджетной классификации	Сроки перечисления Субсидии	Сумма

направлени я расходов		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходо в	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направлени я расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
									Всего:

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Приложение №__
к Соглашению от _____ №__
(Приложение №__
к Дополнительному соглашению
от _____ №__)

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения		по Сводному реестру	
Наименование Учредителя		по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <1>		по БК <1>	
Вид документа			
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		

Направление расходов <3>	Результат предоставления	Единица измерения	Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>
--------------------------	--------------------------	-------------------	------------	---

наименование	код по БК	Субсидии <4>			на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		на __.__.20__		
			наименование	код по ОКЕИ	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов бюджета).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено настоящим Соглашением предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Соглашении предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 3](#), на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Приложение № __
к Соглашению от _____ № __

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. <1>

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Субсидия		Код по бюджетной классификации и Российской Федерации <4>	Поступления		Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода	
наименование <2>	код <3>		всего, в том числе	из федерального бюджета	всего	из них: возвращено в федеральный бюджет	Всего <5>	в том числе: подлежит возврату <6>
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

- <1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.
- <2> Указывается в соответствии с [пунктом 1.1](#) Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.
- <3> Указывается аналитический код Субсидии в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.
- <4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- <5> Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанных в графе 6, и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
- <6> В графе 9 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 3.1
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Приложение № ____
к Соглашению от _____ № ____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

	по состоянию на 1 ____ 20__ г.	Дата	КОДЫ
Наименование Учреждения	_____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя	_____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта <1>	_____	по БК <1>	
Вид документа	_____		
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...») <2>		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	<u>383</u>

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях
их достижения

Направление расходов <u><3></u>		Результат предоставления Субсидии <u><3></u>	Единица измерения <u><3></u>		Код строки	Плановые значения <u><4></u>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <u><5></u>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <u><10></u>
									на отчетную дату <u><6></u>		отклонение от планового значения		причина отклонения <u><7></u>				
наименование	код по БК	наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)	код	наименование	обязательств <u><8></u>	денежных обязательств <u><9></u>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«_» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель (уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

<3> Показатели [граф 1 - 5](#) формируются на основании показателей [граф 1 - 5](#), указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 2.1](#) к Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с [приложением № 2.1](#) к Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с [пунктом 2.2](#) Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в [графе 3](#), достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается финансовым органом.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в [графе 11](#).

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> [Раздел 2](#) формируется Учреждением по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в [разделе 1](#), и не может превышать значение показателя [графы 17](#) [раздела 1](#).

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии ([графа 18](#) [раздела 1](#)).

<14> Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в бюджет.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Соглашением предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено настоящим Соглашением предоставления субсидии.

Приложение № 4
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Зырянского района
от «__» _____ № ____

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с _____
заключили настоящее
(документ, предусматривающий основания для расторжения Соглашения
(при наличии), или пункт 7.2 Соглашения)

дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий
муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям на цели, не
связанные с выполнением муниципального задания (иные цели) в муниципальном
образовании «Зырянский район» от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Соглашение).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.
2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:
3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.
4. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания

лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего дополнительного соглашения:

6.3. настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Платежные реквизиты Сторон

8. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение № 5
к Типовой форме соглашения
о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Зырянского района

Дополнительное соглашение
к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному (автономному) учреждению Зырянского района

с. _____
(место заключения соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

№ _____
(номер соглашения)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя
в отношении муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего (ей) на основании _____
(доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны и _____,
(наименование муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения)
именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____

(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей) на
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
основании _____,
(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.5 Соглашения
о предоставлении субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным
учреждениям на цели, не связанные с выполнением муниципального задания (иные цели) в
муниципальном образовании «Зырянский район» от «__» _____ № _____
(далее - Соглашение) _____, заключили настоящее
(иные основания для заключения Дополнительного соглашения)

Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____;

1.2. в разделе I «Предмет соглашения»:

1.2.1. пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. достижения результатов регионального проекта _____; »;

(наименование регионального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____.»;

(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. в разделе II «Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. в пункте 2.2 слова «в размере _____
(сумма цифрами)
(_____) рублей __ копеек» заменить словами «в размере _____
(сумма прописью)
_____ (_____) рублей __ копеек»;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. в разделе III «Порядок перечисления Субсидии»:

1.5. в разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению:

1.6.1. _____;
1.6.2. _____.

1.7. раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:

1.8. приложение № ____ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.9. дополнить приложением № ____ согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.10. внести изменения в приложение № ____ к Соглашению в редакции согласно приложению № ____ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение, вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)»